

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чайковская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ Чайковская СОШ

(протокол от 25.08.2022 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
МКОУ Чайковская СОШ

Г.К.Измалкова
приказом № 156 от 25.08.2022

Положение №128
регламентирующее режим занятий
в МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.№2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.5. Уставом Учреждения.

1.2.6. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положение распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, плана- графика и регламентируется расписанием занятий, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Учреждения.

2.2. Режим занятий учащихся зафиксирован в плане - графике, который является составной частью основной образовательной программы. План - график разрабатывается на каждый учебный год Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения. План - график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- дата начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул;
 - продолжительность учебной недели;
 - сменность занятий;
 - продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
 - сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации в 9,11 классах), в 1 классе - 33 недели.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. При обучении по четвертям (полугодиям) после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.6. Учебный год делится на четверти (для 1-9 классов), количество четвертей – 4 и учебные полугодия (для 10-11 классов), количество полугодий - 2.
- 2.7. Режим работы Учреждения в одну смену. Обучение в Учреждении ведётся по пятидневной учебной неделе.
- 2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- начало уроков – в 08.30 ч.;
 - продолжительность уроков (академический час) во всех классах, за исключением первых классов, составляет 45 минут;
 - продолжительность перемен между уроками с учётом организации активного отдыха и горячего питания учащихся составляет не менее 10 минут.
- 2.9. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки на учащихся не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.
- 2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объём нагрузки в течение дня не должен превышать:
- для учащихся 1-х классов – 4-х уроков и 1 раз в неделю - 5 уроков;
 - для учащихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры;
 - для учащихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;
 - для учащихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.
- 2.11. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2-3 классах – 1,5 ч.; в 4-5 классах – 2ч.; в 6-8 классах – 2,5ч.; в 9-11 классах – до 3,5 ч.
- ### 3. Особенности режима обучения в первых классах
- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- 3.1. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10)» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного Учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.
- 3.2. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену с максимальной нагрузкой 21 час.
- 3.3. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут

каждый), во втором полугодии (январь - май - по 4 урока по 40 минут в день) и один день в неделю – не более 5 уроков.

3.4. Рекомендуются организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.5. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.6. В целях предупреждения переутомления учащихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий может предусматриваться облегчённый учебный день – пятница.

3.7. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от учебных четвертей.

4. Иные вопросы организации образовательной деятельности

4.1. В Учреждении действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обеспечивает условия для питания всех учащихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

4.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

4.4. В период осенних, зимних и весенних каникул в Учреждении проводятся мероприятия согласно утвержденному директором Учреждения плану основных мероприятий. Планы основных мероприятий на каникулы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступны для ознакомления с ними всеми заинтересованными лицами.

4.5. В случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

5.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директором, заместителями директора осуществляется согласно графику приема. График приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

располагается на информационном стенде Учреждения (в холле на первом этаже), на сайте Учреждения.

6. Режим работы в «активированные» дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах наружного воздуха, считать «активированными» днями, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учебный день при температурном режиме наружного воздуха:

при -28*С и ниже – для учащихся 1 - 4 классов;

при -30*С и ниже – для учащихся 1 – 7 классов;

при -32*С и ниже – для учащихся 1 – 9 классов;

при -35*С и ниже – для учащихся 1 – 11 классов.

6.2. В «активированный» день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10.00ч.). Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся производится через сайт Учреждения, через СМС или телефонный звонок

6.4. Решение о возможности непосещения учащимися Учреждения в «активированный» день принимают родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Для учащихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные, физкультурно- массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

6.7. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в «активированный» день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме: через дистанционное обучение, сайт Учреждения, через СМС или телефонный звонок